



คำสั่งคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์

ที่ ๖๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การฝึกซ้อมรับปริญญาบัตรของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		ประธาน
๓.	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา		รองประธาน
๔.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา		กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จกวรรณ	มุสิกทอง	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐา	สมัย	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤดี	ปุงบางกะดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วไลลักษณ์	พุ่มพวง	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวรส	มีกุศล	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ศัทธินิยา	คงเพชร	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์จิตต์ระพี	บุรณศักดิ์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ชลธิดา	ลาดี	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ทิวาภรณ์	เฉลิมพิชัย	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.นันทกานต์	มณีจักร	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.นาตยา	รัตนอัมภา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์เบ็ญจมาศ	โอฬารรัตน์มณี	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์พรสินี	เต็งพานิชกุล	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.ภัทรนุช	วิฑูรสกุล	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ ดร.รัตติมา	ศิริโหราชัย	กรรมการ

๒๑. อาจารย์รัชดา	จันทราภรณ์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ลัดดาวัลย์	ทรัพย์เจริญมาก	กรรมการ
๒๓. อาจารย์วรรณฤดี	เขาว้อยชัย	กรรมการ
๒๔. อาจารย์สาธกา	พิมพ์รุณ	กรรมการ
๒๕. นางปรีณดา	สันติสุขวันต์	กรรมการ
๒๖. นางสมใจ	ลครศรี	กรรมการ
๒๗. นางอุราภรณ์	จ้อยจินดา	กรรมการ
๒๘. นางสาวชญญา	แสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวพิมพ์ไไล	รักสรน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวเพียงเพ็ญ	แป้นจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรี อมรชัย	รัตนโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. แนะนำบัณฑิตเกี่ยวกับการเตรียมตัว และการปฏิบัติในวันซ้อมรับและวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ฝึกซ้อมวิธีการและขั้นตอนในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ประสานงานในการจัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และดำเนินการลงทะเบียนในวันฝึกซ้อมฯ
๔. จัดเตรียมสติ๊กเกอร์เพื่อติดหมายเลขของบัณฑิตและปกปริญญาบัตรสำหรับฝึกซ้อมฯ
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่ฝึกซ้อมฯ
๖. จัดทำบอร์ดติดรายชื่อบัณฑิตพร้อมแผนผังแสดงตำแหน่งที่นั่งของบัณฑิตและติดเลขที่นั่งของบัณฑิตในห้องประชุม
๗. จัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ และโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๘. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Dr. Yajai Sittimongkol

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์